

PUSAT PRAKTIK KETERAMPILAN MENGAJAR



**BUKU PEDOMAN**



**PRAKTIK  
KETERAMPILAN  
MENGAJAR**

**PKM JARAK JAUH**

LEMBAGA PENGEMBANGAN PENDIDIKAN DAN PEMBELAJARAN  
UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA

2020

## KATA PENGANTAR

Puji dan syukur kami panjatkan ke hadirat Tuhan Yang Maha Esa, atas karunia-Nya sehingga kami dapat menyelesaikan penyusunan Buku Pedoman Praktik Keterampilan Mengajar (PKM) Jarak Jauh ini. Mata kuliah PKM sifatnya wajib bagi mahasiswa yang memilih program studi kependidikan di lingkungan Universitas Negeri Jakarta.

Buku Pedoman PKM Jarak Jauh ini disusun dengan tujuan yaitu: (1) mahasiswa yang akan mengambil mata kuliah PKM dapat memahami proses pelaksanaan PKM; (2) pembimbing (dosen pembimbing dan guru pamong) dapat memahami tugas dan fungsinya; dan (3) pimpinan fakultas dan lembaga tempat PKM ini dilaksanakan dapat menugaskan pembimbing sesuai dengan karakteristik pelaksanaan PKM Jarak Jauh.

Ke depan, buku pedoman ini dapat dijadikan acuan dan panduan untuk terlaksananya kegiatan PKM Jarak Jauh di sekolah mitra. Saran dan kritik yang membangun sangat diharapkan untuk perbaikan buku ini. Terima kasih.

Jakarta, Juli 2020

An. Ketua LP3M,  
Koordinator Pusat PKM,



**Dr. Nuruddin, MA**  
NIP 197204172002121001

## DAFTAR ISI

KATA PENGANTAR.....	i
DAFTAR ISI .....	ii
BAB I PENDAHULUAN .....	1
A. Dasar Pemikiran PKM Jarak Jauh .....	1
B. Landasan Penyelenggaraan PKM Jarak Jauh .....	1
C. Tujuan PKM Jarak Jauh .....	2
BAB II MEKANISME PELAKSANAAN PKM JARAK JAUH .....	3
A. Pendaftaran <i>Online</i> (Daring) .....	3
B. Pelaksanaan PKM di Sekolah Jabodetabek .....	3
C. Pelaksanaan PKM di Sekolah Luar Jabodetabek .....	5
BAB III PEMBIMBINGAN .....	6
A. Tugas Dosen Pembimbing.....	6
B. Tugas Guru Pamong.....	6
BAB IV MONEV PELAKSANAAN PKM JARAK JAUH.....	8
A. Teknis Pelaksanaan Monev.....	8
B. Tindak Lanjut Hasil Monev.....	8
BAB V PENILAIAN PKM JARAK JAUH .....	9
A. Aspek Penilaian dan Formula yang digunakan .....	9
B. Praktik Akhir PKM Jarak Jauh .....	9
BAB VI LAPORAN PKM JARAK JAUH .....	10
A. Ketentuan Laporan PKM Jarak Jauh .....	10
B. Sistematika Laporan PKM Jarak Jauh .....	10
BAB VII PENUTUP.....	11

# **BAB I**

## **PENDAHULUAN**

### **A. Dasar Pemikiran Praktik Keterampilan Mengajar (PKM) Jarak Jauh**

Mata kuliah PKM pada program studi S1 berlaku mulai Tahun Akademik 2010/2011 dengan bobot 2 SKS. Berkenaan dengan adanya pandemi Covid-19, Pusat PKM Universitas Negeri Jakarta (UNJ) tetap melaksanakan PKM menggunakan sistem yang baru, yaitu PKM Jarak Jauh. Istilah Jarak Jauh digunakan dalam arti bahwa PKM dilaksanakan secara 80% *online* (dalam jaringan/daring) dan 20% hadir di sekolah mitra sesuai protokol kesehatan (*ketentuan lebih lanjut ada di Bab II*). Adapun sekolah mitra yang digunakan tidak hanya di Jabodetabek, tetapi juga melibatkan sekolah di luar Jabodetabek seperti di Pulau Sumatera, Kalimantan, dan Sulawesi. Oleh karena itu, Pusat PKM telah melakukan penyamaan persepsi dengan sekolah mitra tersebut agar dapat mendukung dan melaksanakan PKM Jarak Jauh ini, serta bekerja sama dengan Dinas Pendidikan untuk proses perizinan lebih lanjut.

### **B. Landasan Penyelenggaraan PKM Jarak Jauh**

1. Peraturan Pemerintah (PP) Nomor 21 Tahun 2020 tentang Pembatasan Sosial Berskala Besar (PSBB).
2. Surat Edaran Menteri PAN-RB Nomor 19 Tahun 2020 tentang Penyesuaian Sistem Kerja Aparatur Sipil Negara dalam Upaya Pencegahan Penyebaran Covid-19 di Lingkungan Instansi Pemerintah.
3. Surat Edaran Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Nomor 1 Tahun 2020 tentang Pencegahan Penyebaran Covid-19 di Perguruan Tinggi.
4. Surat Edaran Rektor Nomor 12/UN39/SE/2020 tentang Perpanjangan Masa Pelaksanaan Pembelajaran Jarak Jauh (PJJ) dan *Work from Home* (WFH) di Universitas Negeri Jakarta.
5. SKB 4 Menteri No 01/KB/2020, Nomor 516 Tahun 2020, Nomor HK.03.01/Menkes/363/2020, Nomor 440-882 Tentang Panduan Penyelenggaraan Pembelajaran pada Tahun Ajaran 2020/2021 dan Tahun Akademik 2020/2021 di Masa Pandemi Covid-19.

### **C. Tujuan PKM Jarak Jauh**

Tujuan pelaksanaan PKM Jarak Jauh ini adalah sebagai berikut.

1. Memfasilitasi mahasiswa dalam memenuhi kewajiban menempuh PKM sebagai mata kuliah wajib.
2. Meningkatkan kompetensi akademik mahasiswa sebagai calon guru.
3. Membentuk dan memperkuat jaringan antara Universitas Negeri Jakarta sebagai LPTK penghasil guru dengan sekolah mitra sebagai pengguna.

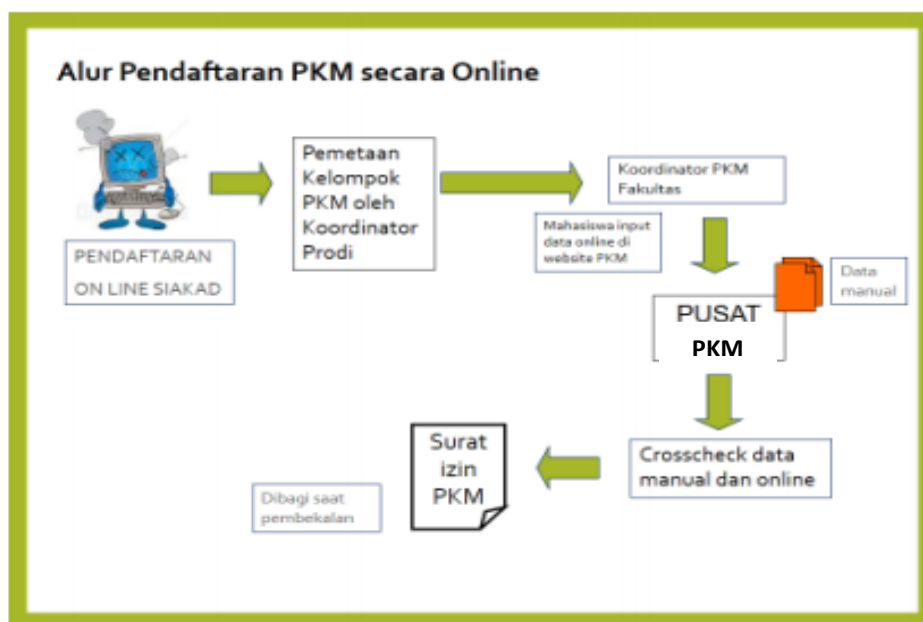
## BAB II

### MEKANISME PELAKSANAAN PKM JARAK JAUH

#### A. Pendaftaran *Online* (Daring)

Prosedur pendaftaran daring PKM Jarak Jauh sebagai berikut:

1. Mahasiswa mendaftar secara daring melalui Siakad UNJ dan laman Pusat PKM UNJ;
2. Koordinator program studi (kooiprodi) bersama penanggung jawab PKM prodi merekap daftar mahasiswa, Dosen Pembimbing, dan sekolah tempat PKM dan mengirimkannya ke Pusat PKM UNJ melalui koordinator PKM fakultas; dan
3. Pusat PKM UNJ menverifikasi data yang dikirim prodi dan akan menyampaikannya kembali ke prodi jika ada revisi.



#### B. Pelaksanaan PKM di Sekolah Jabodetabek

##### 1. Kehadiran Mahasiswa di Sekolah

- a. Mahasiswa melaksanakan PKM kepada siswa seluruhnya secara daring disesuaikan dengan kondisi perangkat pembelajaran dan kondisi siswa yang ada di sekolah.

- b. Mahasiswa wajib hadir di sekolah secara tatap muka sebanyak empat kali untuk melaksanakan PKM Jarak Jauh yang didampingi oleh Dosen Pembimbing dan Guru Pamong.

## **2. Kehadiran Dosen Pembimbing di Sekolah**

Dosen Pembimbing wajib hadir maksimal empat kali tatap muka di sekolah, yaitu sebagai berikut.

### **a. Pertemuan ke-1 (Mengantar)**

Dosen Pembimbing mengantar mahasiswa ke sekolah secara resmi untuk memulai PKM Jarak Jauh.

### **b. Pertemuan Ke-2 (Monitoring)**

Dosen Pembimbing bersama Guru Pamong memonitoring PKM untuk melihat kesiapan mahasiswa dalam mempersiapkan perangkat pembelajaran (RPP, *platform*, bahan ajar, media, instrumen penilaian, dan sebagainya); mengamati kecakapan mahasiswa dalam mengelola kelas pembelajaran jarak jauh (PJJ), memberikan umpan balik kepada siswa, dan memberikan latihan yang sesuai dengan tujuan pembelajaran.

### **c. Pertemuan ke-3 (Evaluasi)**

Dosen Pembimbing bersama Guru Pamong memberikan evaluasi kepada semua mahasiswa PKM untuk mereview kekurangan yang ditemukan selama melakukan PKM daring, sebagai bekal persiapan praktik akhir PKM.

### **d. Pertemuan ke-4 (Praktik Akhir)**

Dosen Pembimbing bersama Guru Pamong menyaksikan praktik akhir PKM di sekolah untuk melihat sejauhmana kecakapan mahasiswa dalam menguasai kompetensi mengajar.

## **3. Bimbingan/Monitoring Jarak Jauh (Lanjutan)**

- a. Bimbingan/monitoring secara daring dapat dilanjutkan oleh Guru Pamong dan Dosen Pembimbing dari kediaman masing-masing dengan bergabung ke dalam *platform* yang digunakan oleh mahasiswa di sekolah PKM.
- b. Bimbingan/monitoring yang dilakukan secara daring tidak termasuk dalam perhitungan transpor ke sekolah.

## **C. Pelaksanaan PKM Jarak Jauh di Sekolah Luar Jabodetabek**

### **1. Untuk mahasiswa PKM di sekolah luar Jabodetabek**

- a. Kehadiran mahasiswa di sekolah disesuaikan kondisi wilayah setempat dan mengikuti kebijakan sekolah.
- b. Dosen Pembimbing melakukan monitoring pertama, kedua, dan penilaian praktik akhir secara virtual.

### **2. Untuk mahasiswa PKM di sekolah Jabodetabek tetapi berdomisili di luar Jabodetabek**

Mahasiswa melaksanakan PKM secara virtual mengikuti aturan sekolah yang ada di Jabodetabek.

### **3. Bimbingan/Monitoring Jarak Jauh**

- a. Bimbingan/monitoring dilakukan secara daring oleh Guru Pamong dan Dosen Pembimbing dari kediaman masing-masing dengan bergabung ke dalam *platform* yang digunakan oleh mahasiswa di sekolah PKM.
- b. Bimbingan/monitoring yang dilakukan secara daring tidak termasuk dalam perhitungan transport ke sekolah.



## **BAB III**

### **PEMBIMBINGAN**

#### **A. Tugas Dosen Pembimbing**

Dosen Pembimbing adalah dosen yang ditugasi oleh program studi untuk membimbing mahasiswa selama pelaksanaan PKM Jarak Jauh di sekolah.

Adapun tugas dan tanggung jawab Dosen Pembimbing sebagai berikut.

1. Wajib mengikuti pembekalan PKM yang diselenggarakan oleh LP3 UNJ secara daring;
2. Dosen Pembimbing di sekolah Jabodetabek wajib mengantar mahasiswa PKM ke sekolah yang telah disahkan oleh Pusat PKM UNJ dengan mengikuti protokol kesehatan yang ketat;
3. Membimbing mahasiswa menyusun perangkat pembelajaran termasuk Rencana Program Pembelajaran (RPP) sesuai dengan pedoman yang berlaku di sekolah;
4. Mengamati mahasiswa yang melakukan latihan praktik PKM secara daring dan memberikan penilaian kelulusan bersama Guru Pamong;
5. Melaksanakan supervisi klinis secara berkala dan memberikan umpan balik berdasarkan hasil supervisi klinis;
6. Menentukan jadwal praktik akhir PKM bersama Guru Pamong;
7. Menilai laporan akhir PKM; dan
8. Menyerahkan berkas hasil PKM ke Pusat PKM LP3 UNJ sesuai jadwal yang ditetapkan.

#### **B. Tugas Guru Pamong**

Guru Pamong adalah guru yang ditugasi oleh kepala sekolah untuk membimbing mahasiswa selama melaksanakan PKM di sekolah. Tugas dan tanggung jawab Guru Pamong sebagai berikut.

1. Memberikan bimbingan kepada mahasiswa PKM dalam hal observasi (mencari data/informasi kegiatan pembelajaran daring di sekolah PKM);
2. Memperkenalkan mahasiswa PKM dengan semua guru dan staf sekolah;
3. Mengajak mahasiswa berpartisipasi dalam kegiatan pembelajaran

sesuai model PJJ yang diterapkan/diselenggarakan di sekolah;

4. Menentukan tugas mahasiswa PKM dalam pembelajaran daring sebelum pelaksanaan PKM dimulai untuk membuat kelengkapan perangkat pembelajaran (silabus,RPP, bahan ajar, media, LKPD, dan evaluasi) di sekolah PKM;
5. Memperkenalkan mahasiswa PKM sebagai calon guru kepada siswa yang akan diajar secara daring;
6. Memeriksa, memberikan umpan balik, dan menilai setiap persiapan mengajar atau rencana kerja yang disusun oleh mahasiswa PKM sesuai dengan yang ditugaskan;
7. Mendiskusikan hambatan yang dihadapi selama proses pembimbingan mahasiswa PKM kepada Kepala Sekolah dan Dosen Pembimbing;
8. Mengamati kemampuan praktik mengajar mahasiswa PKM dan membuat penilaian untuk setiap performa mahasiswa; dan
9. Menilai praktik akhir PKM mahasiswa bersama dengan Dosen Pembimbing untuk menentukan kelulusan mahasiswa.

## **BAB IV**

### **MONEV PELAKSANAAN PKM JARAK JAUH**

#### **A. Teknis Pelaksanaan Monev**

Monitoring dan evaluasi (monev) pelaksanaan PKM Jarak Jauh merupakan bagian program kerja Pusat PKM LP3 UNJ yang terintegrasi di dalam kegiatan pelaksanaan PKM di sekolah mitra pada setiap semester. Pelaksanaan monev tersebut dilakukan pada saat kegiatan PKM tersebut sedang berlangsung dan bertujuan untuk melihat serta memantau sejauhmana ketercapaian kegiatan PKM Jarak Jauh oleh mahasiswa di sekolah PKM tersebut.

Monev pelaksanaan PKM dilakukan secara daring. Pada prinsipnya, monev tersebut untuk memperoleh informasi dan pihak-pihak terkait seperti jumlah mahasiswa, kehadiran dosen, hambatan pelaksanaan PKM, dan aspek lainnya. Pihak-pihak terkait tersebut antara lain: mahasiswa sebagai pelaksana kegiatan PKM, Dosen Pembimbing, Guru Pamong, dan Kepala Sekolah. Semua hal yang diperoleh dari hasil monitoring pelaksanaan PKM akan dijadikan masukan bagi Pusat PKM LP3 UNJ dan selanjutnya didiskusikan dan ditindaklanjuti untuk dicarikan solusinya sehingga menjadi input yang berguna untuk pengembangan kegiatan PKM.

#### **B. Tindak Lanjut Hasil Monev**

1. Pusat PKM mengadakan rapat membahas hasil monev.
2. Pusat PKM melaporkan hasil monev kepada pimpinan universitas, lembaga, dan fakultas.
3. Hasil monev dijadikan sebagai bahan perbaikan terhadap pelaksanaan PKM berikutnya.

## BAB V

### PENILAIAN PKM JARAK JAUH

#### A. Aspek Penilaian dan Formula yang digunakan

1. Aspek yang dinilai dalam kegiatan PKM Jarak Jauh meliputi seluruh kemampuan yang harus ditampilkan oleh mahasiswa selama PKM sampai praktik akhir PKM. Dengan demikian, aspek-aspek yang dinilai itu sesuai dengan tahapan-tahapan PKM yaitu meliputi proses observasi, latihan terbimbing, dan praktik akhir PKM dengan menggunakan format APKCG (*terlampir*) dengan rumus:

$$\text{Nilai latihan terbimbing} = \frac{6N_1 + 4N_2}{10}$$

2. Kelulusan mahasiswa PKM Jarak Jauh berada pada rentang nilai 71- 100.

Tingkat Penguasaan	Nilai Huruf	Nilai Angka
86-100	A	4
81-85	A-	3.7
76-80	B+	3.3
71-75	B	3.0

3. Mahasiswa dapat melaksanakan praktik akhir PKM jika telah melakukan latihan terbimbing sebanyak 2 kali yang dinilai oleh Guru Pamong dan Dosen Pembimbing.

#### B. Praktik Akhir PKM Jarak Jauh

1. Praktik akhir PKM dilaksanakan pada minggu akhir pelaksanaan PKM.
2. Mahasiswa mengunduh berkas berita acara praktik akhir di laman Pusat PKM UNJ dan mengirimkannya kepada Dosen Pembimbing dan Guru Pamong.
3. Praktik akhir PKM dapat dilaksanakan jika mahasiswa telah menyelesaikan latihan terbimbing sebanyak 2 kali.
4. Mahasiswa wajib mengikuti praktik akhir PKM sesuai waktu yang telah disepakati serta dihadiri Guru Pamong dan Dosen Pembimbing.

## **BAB VI**

### **LAPORAN AKHIR PKM JARAK JAUH**

#### **A. Ketentuan Umum**

Laporan akhir PKM Jarak Jauh dibuat per kelompok mahasiswa PKM di sekolah mitra. Format laporan, yaitu: A4, Times New Roman ukuran 12, dan spasi 1,5. Laporan tersebut dibuat dalam bentuk salinan lunak (*softcopy*) dan diunggah di laman PKM, yaitu <http://bit.ly/pkmunj2020>.

#### **B. Sistematika Laporan**

Sistematika laporan akhir PKM Jarak Jauh mengikuti format sebagai berikut.

##### **Bab I Pendahuluan**

- 1.1 Profil Sekolah
- 1.2 Tujuan Pelaksanaan PKM Jarak Jauh
- 1.3 Manfaat Pelaksanaan PKM Jarak Jauh

##### **Bab II Pelaksanaan PKM Jarak Jauh**

- 2.1 Pembelajaran Jarak Jauh
- 2.2 Temuan Selama di Sekolah

(selain temuan, tuliskan permasalahan yang Anda hadapi dalam pelaksanaan PKM Jarak Jauh beserta solusinya)

##### **Bab III Penutup**

- 3.1 Kesimpulan
- 3.2 Saran

##### **Daftar Pustaka**

##### **Lampiran**

Laporan akhir PKM Jarak Jauh dilengkapi dengan tautan (*link*) satu video pembelajaran (perwakilan per kelompok PKM satu video) yang diunggah dalam kanal Youtube dan memuat hal-hal sebagai berikut:

- a. Judul, Materi, Program Studi, dan Sekolah PKM;
- b. menjelaskan aspek: (a) Tujuan Pembelajaran; (b) Materi Ajar; (c) Metode Pembelajaran; (d) Media Pembelajaran; (e) Evaluasi Proses Pembelajaran; (f) Metode Penilaian; dan (g) Kesimpulan/Saran.

## **BAB VII**

### **PENUTUP**

Pedoman PKM Jarak Jauh ini dijadikan panduan utama dalam pelaksanaan kegiatan PKM bagi Mahasiswa S1 Pendidikan di Universitas Negeri Jakarta. Penyusunan pedoman ini juga dimaksudkan agar seluruh program studi kependidikan di lingkungan Universitas Negeri Jakarta dapat mengembangkan hal-hal teknis yang menjadi karakter khusus masing-masing program studi kependidikan. Dengan demikian, semua kebutuhan atau karakter khusus dari program studi kependidikan tertentu dapat terakomodasi.

**JADWAL KEGIATAN PRAKTIK KETERAMPILAN MENGAJAR (PKM)  
SEMESTER GANJIL (113) TAHUN AKADEMIK 2020 / 2021  
JUNI - DESEMBER 2020**

No	Tanggal	Kegiatan
1	9- 12 Juni 2020	Pengurusan Perizinan Mahasiswa PKM ke sekolah oleh program studi di bawah Koordinasi Koordinator PKM
2	15-19 Juni 2020	Persiapan Data PKM Semester Ganjil 113 oleh Program Studi
3	22 Juni - 10 Juli 2020	Penyerahan daftar nama mahasiswa PKM, dosen pembimbing dan nama sekolah/lembaga tempat PKM ke Pustikom dan Pusat PKM melalui Koordinator PKM Fakultas
4	6 - 24 Juli 2020	Pendaftaran online PKM
5	27-31 Juli 2020	Verifikasi data dari LP3 ke Koorprodi PKM Fakultas
6	29 Juli 2020	Pengurusan surat izin PKM ke Dinas Pendidikan DKI Jakarta
7	10 - 14 Agustus 2020	Pembekalan dan pelepasan mahasiswa PKM secara virtual di Fakultas masing-masing
8	*24 Agustus - 30 Oktober 2020	Kegiatan PKM di Sekolah /Lembaga Terkait, dimulai observasi, latihan mengajar s/d ujian akhir
9	7-11 September 2020	Penyerahan Form 02 (Biodata) ke Pusat PKM
10	12 - 16 Oktober 2020	Pengambilan Berita Acara dan Penyerahan Form 04 (Absen Dosen sampai kegiatan akhir PKM, maksimal 8 kali kehadiran) dan Pelaksanaan Ujian Akhir PKM
11	2 - 6 November 2020	Penyerahan Berita Acara/Nilai Akhir dan Laporan Kelompok PKM secara <i>Online</i>
12	1 Desember 2020 - 5 Januari 2021	Persiapan Data PKM Semester Genap 114 Tahun 2021

Jakarta, 8 Juni 2020

An. Ketua LP3M,  
Koordinator Pusat PKM,



**Dr. Nuriddin, MA**

NIP-197204172002121001



*Mencerdaskan &  
Memartabatkan Bangsa*

## **LEMBAR APKCG DOSEN PEMBIMBING**

Nama Mahasiswa :  
No. Registrasi :  
Sekolah PKM :

**PUSAT PKM  
LEMBAGA PENGEMBANGAN PENDIDIKAN DAN PEMBELAJARAN (LP3)  
UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA  
202.....**



## **PETUNJUK PENGISIAN PENILAIAN**

1. Format penilaian ini terdiri atas Instrumen Pengamatan Kemampuan Mahasiswa dalam Mengembangkan Perangkat Pembelajaran ( $N_1$ ), Instrumen Pengamatan Latihan Praktik Pembelajaran ( $N_2$ ), dan Instrumen Penilaian Laporan Akhir ( $N_3$ ).
2. Pengisian format  $N_1$ ,  $N_2$  dan  $N_3$  dilakukan dengan cara membubuhkan tanda cek (✓) pada rentangan skor.
3. Menghitung skor sesuai rumus yang sudah ditentukan.

**LEMBAR PENGAMATAN**  
**KEMAMPUAN MAHASISWA DALAM MENGEMBANGKAN**  
**PERANGKAT PEMBELAJARAN JARAK JAUH (N1)**

Nama Mahasiswa yang Diamati	: .....
No. Registrasi	: .....
Mata Pelajaran	: .....
Kelas	: .....
Hari/Tanggal	: .....

NO.	ASPEK YANG DINILAI	RENTANG SKOR			
		1	2	3	4
1	<b>Perumusan Indikator Pembelajaran</b>				
	a. Mengacu pada Kompetensi Inti				
	b. Mengacu pada Kompetensi Dasar				
	c. Menggunakan kata kerja yang dapat diamati dan diukur (kata kerja operasional)				
	d. Disusun secara sistematis				
2	<b>Tujuan Pembelajaran</b>				
	a. Mengacu pada Indikator				
	b. Mengacu pada Pendekatan Saintifik				
	c. Memuat aspek sikap, pengetahuan dan keterampilan				
	d. Disusun secara sistematis				
3	<b>Penentuan dan Pengorganisasian Materi Pokok Pembelajaran</b>				
	a. Sesuai yang tercantum dalam indikator				
	b. Memuat materi kontekstual dalam kehidupan				
	c. Sesuai dengan alokasi waktu				
	d. Disusun secara sistematis				
4	<b>Penentuan Media Pembelajaran</b>				
	a. Sesuai dengan indikator				
	b. Sesuai dengan materi pokok pembelajaran				
	c. Sesuai dengan karakteristik peserta didik				
	d. Tepat Guna (efektif)				

NO.	ASPEK YANG DINILAI	RENTANG SKOR			
		1	2	3	4
5	<b>Penentuan Sumber Belajar</b>				
	a. Mengacu pada indikator				
	b. Mengacu pada materi pokok pembelajaran				
	c. Menggunakan sumber belajar yang terbaru				
	d. Menggunakan beberapa sumber belajar yang relevan				
6	<b>Penentuan Kegiatan Pembelajaran</b>				
	a. Sesuai dengan materi pembelajaran				
	b. Memuat kegiatan awal pembelajaran, antara lain apersepsi dan motivasi				
	c. Memuat kegiatan inti yang sesuai dengan syntak model/ strategi pembelajaran yang digunakan. (literasi, PPK, HOTS ( <i>High Order Thinking Skill</i> , 5C ( <i>Collaborative, critical thinking, creativity, communicative, confidence</i> ))				
	d. Memuat kegiatan penutup pembelajaran antara lain kesimpulan, evaluasi dan tindak lanjut				
7	<b>Penentuan Strategi Pembelajaran</b>				
	a. Mengacu pada Indikator				
	b. Memilih satu model pembelajaran (PBL, PjBL, DL)				
	c. Menggunakan metode yang bervariasi				
	d. Sesuai dengan karakteristik peserta didik				
8	<b>Pengelolaan Alokasi Waktu Pembelajaran</b>				
	a. Menentukan alokasi waktu di kegiatan awal				
	b. Menentukan alokasi waktu di kegiatan inti				
	c. Menentukan alokasi waktu di kegiatan penutup				
	d. Alokasi waktunya proporsional				
9	<b>Penentuan Penilaian Pembelajaran</b>				
	a. Sesuai dengan tujuan pembelajaran				
	b. Menggunakan instrumen penilaian yang tepat				
	c. Disusun secara sistematis				
	d. Dilengkapi dengan rubrik penilaian (kunci jawaban dan penskoran)				
10	<b>Penggunaan Bahasa Tulis</b>				

NO.	ASPEK YANG DINILAI	RENTANG SKOR			
		1	2	3	4
	a. Sesuai dengan PUEBI (Pedoman Umum Ejaan Bahasa Indonesia)				
	b. Komunikatif				
	c. Sistematis				
	d. Rapi				

Catatan:.....

$$\text{Skor } N_1 = \frac{\dots}{160} \times 100\% = \dots$$

Jakarta, .....  
Dosen Pembimbing,

.....  
NIP.

**LEMBAR PENGAMATAN KEMAMPUAN MAHASISWA DALAM  
LATIHAN PRAKTIK PEMBELAJARAN JARAK JAUH (N2)**

Nama Mahasiswa yang	: .....
Dinilai No. Registrasi	: .....
Mata Pelajaran	: .....
Kelas	: .....
Hari/Tanggal	: .....

No	Aspek yang Diamati	Skor			
		1	2	3	4
1.	<b>Kegiatan Awal</b>				
	a. Melaksanakan pengkodisian kelas				
	b. Menyampaikan tujuan pembelajaran				
2.	<b>Penguasaan Materi Pembelajaran</b>				
	a. Mengembangkan materi sesuai dengan indikator pembelajaran.				
	b. Menyajikan materi pembelajaran secara sistematis (dari konkret ke abstrak, dari mudah ke sulit, dari lingkungan yang dekat dengan peserta didik ke yang jauh)				
3.	<b>Penerapan Pendekatan/Strategi/Model Pembelajaran yang Mendidik.</b>				
	a. Melaksanakan pembelajaran sesuai dengan indikator pembelajaran.				
	b. Melaksanakan pembelajaran sesuai dengan syntak model/strategi pembelajaran.				
4.	<b>Penerapan Pendekatan Saintifik, Pengembangan Literasi, HOTS, 5 C, dan PPK</b>				
	a. Memfasilitasi peserta didik untuk mengamati dan menanya, menganalisis, mencoba, dan mengkomunikasikan				
	b. Memfasilitasi peserta didik dalam mengembangkan kemampuan HOTS ( <i>High Order Thinking Skill</i> ) dalam pembelajaran maupun penilaian.				
5.	<b>Pelibatan Peserta Didik dalam Pembelajaran</b>				
	a. Menumbuhkna partisipasi aktif peserta didik melalui interaksi guru, peserta didik, dan sumber belajar.				
	b. Merespon positif terhadap partisipasi peserta didik.				
6.	<b>Penggunaan Metode Pembelajaran</b>				
	a. Menunjukkan keterampilan dalam menggunakan metode pembelajaran.				
	b. Penggunaan metode pembelajaran yang bervariasi dan terintegrasi.				

7.	<b>Pemanfaatan Alat/Media Pembelajaran</b>				
	a. Menunjukkan keterampilan dalam penggunaan alat/media pembelajaran				
	b. Mendukung pembelajaran yang interaktif.				
8.	<b>Pemanfaatan Sumber Belajar</b>				
	a. Menunjukkan keterampilan dalam pemanfaatan sumber belajar.				
	b. Mendukung pembelajaran aktif dan interaktif				
9.	<b>Penggunaan Bahasa yang Benar dan Tepat dalam Pembelajaran</b>				
	a. Menggunakan bahasa lisan yang komunikatif.				
	b. Menggunakan bahasa tulis yang komunikatif.				
10.	<b>Kegiatan Penutup dalam pembelajaran</b>				
	a. Melaksanakan penilaian akhir atau mengumpulkan hasil kerja sebagai bahan portofolio.				
	b. Melaksanakan tindak lanjut dengan memberikan arahan kegiatan berikutnya atau tugas pengayaan dan remedial.				

Catatan :

.....

$$\text{Skor } N_2 = \frac{\dots}{80} \times 100\% = \dots$$

Jakarta, .....  
Dosen Pembimbing,

.....  
NIP.

**DAFTAR REKAPITULASI  
HASIL PENILAIAN LATIHAN TERBIMBING (P<sub>1</sub> dan P<sub>2</sub>)**

<b>Tanggal</b>	<b>Latihan ke....</b>	<b>N<sub>1</sub></b>	<b>N<sub>2</sub></b>	<b>Skor Latihan Skor Latihan = <math>\frac{N_1+N_2}{2}</math></b>
	1			
	2			
	3			
	4			

Skor (P<sub>1</sub>/P<sub>2</sub>) =  $\frac{\text{Rerata Skor Latihan}}{4} = \dots\dots$

Jakarta, .....  
Dosen Pembimbing,

.....  
NIP.

**INSTRUMEN PENILAIAN LAPORAN AKHIR PKM JARAK JAUH (N3)**  
**(Untuk Dosen Pembimbing)**

NAMA : .....  
NO. REG : .....  
PRODI : .....  
SEKOLAH : .....

NO.	KOMPONEN PENILAIAN	BOBOT	SKOR	TOTAL
1	Sistematika Penulisan	2		
2	Isi Laporan	5		
3	Penggunaan Bahasa Indonesia	2		
4	Kelengkapan Laporan	1		
Jumlah		10	40	

$$\text{Rumus Nilai Total} = \frac{\text{Jumlah Skor}}{40} \times 100$$

Jakarta, .....  
Dosen Pembimbing,

.....  
NIP.





*Mencerdaskan &  
Memartabatkan Bangsa*

## **LEMBAR APKCG GURU PAMONG**

Nama Mahasiswa :  
No. Registrasi :  
Sekolah PKM :

**PUSAT PKM  
LEMBAGA PENGEMBANGAN PENDIDIKAN DAN PEMBELAJARAN (LP3)  
UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA  
202.....**

## **PETUNJUK PENGISIAN PENILAIAN**

1. Format penilaian ini terdiri atas Instrumen Pengamatan Kemampuan Mahasiswa dalam Mengembangkan Perangkat Pembelajaran ( $N_1$ ), Instrumen Pengamatan Latihan Praktik Pembelajaran ( $N_2$ ), dan Instrumen Penilaian Laporan Akhir ( $N_3$ ).
2. Pengisian format  $N_1$ ,  $N_2$  dan  $N_3$  dilakukan dengan cara membubuhkan tanda cek (✓) pada rentangan skor.
3. Menghitung skor sesuai rumus yang sudah ditentukan.

**LEMBAR PENGAMATAN**  
**KEMAMPUAN MAHASISWA DALAM MENGEMBANGKAN**  
**PERANGKAT PEMBELAJARAN JARAK JAUH (N1)**

Nama Mahasiswa yang Diamati	: .....
No. Registrasi	: .....
Mata Pelajaran	: .....
Kelas	: .....
Hari/Tanggal	: .....

NO.	ASPEK YANG DINILAI	RENTANG SKOR			
		1	2	3	4
1	<b>Perumusan Indikator Pembelajaran</b>				
	a. Mengacu pada Kompetensi Inti				
	b. Mengacu pada Kompetensi Dasar				
	c. Menggunakan kata kerja yang dapat diamati dan diukur (kata kerja operasional)				
	d. Disusun secara sistematis				
2	<b>Tujuan Pembelajaran</b>				
	a. Mengacu pada Indikator				
	b. Mengacu pada Pendekatan Saintifik				
	c. Memuat aspek sikap, pengetahuan dan keterampilan				
	d. Disusun secara sistematis				
3	<b>Penentuan dan Pengorganisasian Materi Pokok Pembelajaran</b>				
	a. Sesuai yang tercantum dalam indikator				
	b. Memuat materi kontekstual dalam kehidupan				
	c. Sesuai dengan alokasi waktu				
	d. Disusun secara sistematis				
4	<b>Penentuan Media Pembelajaran</b>				
	a. Sesuai dengan indikator				
	b. Sesuai dengan materi pokok pembelajaran				
	c. Sesuai dengan karakteristik peserta didik				
	d. Tepat Guna (efektif)				

NO.	ASPEK YANG DINILAI	RENTANG SKOR			
		1	2	3	4
5	<b>Penentuan Sumber Belajar</b>				
	a. Mengacu pada indikator				
	b. Mengacu pada materi pokok pembelajaran				
	c. Menggunakan sumber belajar yang terbaru				
	d. Menggunakan beberapa sumber belajar yang relevan				
6	<b>Penentuan Kegiatan Pembelajaran</b>				
	a. Sesuai dengan materi pembelajaran				
	b. Memuat kegiatan awal pembelajaran, antara lain apersepsi dan motivasi				
	c. Memuat kegiatan inti yang sesuai dengan syntak model/ strategi pembelajaran yang digunakan. (literasi, PPK, HOTS ( <i>High Order Thinking Skill</i> , 5C ( <i>Collaborative, critical thinking, creativity, communicative, confidence</i> ))				
	d. Memuat kegiatan penutup pembelajaran antara lain kesimpulan, evaluasi dan tindak lanjut				
7	<b>Penentuan Strategi Pembelajaran</b>				
	a. Mengacu pada Indikator				
	b. Memilih satu model pembelajaran (PBL, PjBL, DL)				
	c. Menggunakan metode yang bervariasi				
	d. Sesuai dengan karakteristik peserta didik				
8	<b>Pengelolaan Alokasi Waktu Pembelajaran</b>				
	a. Menentukan alokasi waktu di kegiatan awal				
	b. Menentukan alokasi waktu di kegiatan inti				
	c. Menentukan alokasi waktu di kegiatan penutup				
	d. Alokasi waktunya proporsional				
9	<b>Penentuan Penilaian Pembelajaran</b>				
	a. Sesuai dengan tujuan pembelajaran				
	b. Menggunakan instrumen penilaian yang tepat				
	c. Disusun secara sistematis				
	d. Dilengkapi dengan rubrik penilaian (kunci jawaban dan penskoran)				
10	<b>Penggunaan Bahasa Tulis</b>				

NO.	ASPEK YANG DINILAI	RENTANG SKOR			
		1	2	3	4
	a. Sesuai dengan PUEBI (Pedoman Umum Ejaan Bahasa Indonesia)				
	b. Komunikatif				
	c. Sistematis				
	d. Rapi				

Catatan:.....

$$\text{Skor } N_1 = \frac{\dots}{160} \times 100\% = \dots$$

Jakarta, .....  
Guru Pamong,

.....  
NIP.

**LEMBAR PENGAMATAN KEMAMPUAN MAHASISWA DALAM  
LATIHAN PRAKTIK PEMBELAJARAN JARAK JAUH (N2)**

Nama Mahasiswa yang	: .....
Dinilai No. Registrasi	: .....
Mata Pelajaran	: .....
Kelas	: .....
Hari/Tanggal	: .....

No	Aspek yang Diamati	Skor			
		1	2	3	4
1.	<b>Kegiatan Awal.</b>				
	a. Melaksanakan pengkodisian kelas				
	b. Menyampaikan tujuan pembelajaran				
2.	<b>Penguasaan Materi Pembelajaran</b>				
	a. Mengembangkan materi sesuai dengan indikator pembelajaran.				
	b. Menyajikan materi pembelajaran secara sistematis (dari konkret ke abstrak, dari mudah ke sulit, dari lingkungan yang dekat dengan peserta didik ke yang jauh)				
3.	<b>Penerapan Pendekatan/Strategi/Model Pembelajaran yang Mendidik.</b>				
	a. Melaksanakan pembelajaran sesuai dengan indikator pembelajaran.				
	b. Melaksanakan pembelajaran sesuai dengan syntak model/strategi pembelajaran.				
4.	<b>Penerapan Pendekatan Saintifik, Pengembangan Literasi, HOTS, 5 C, dan PPK</b>				
	a. Memfasilitasi peserta didik untuk mengamati dan menanya, menganalisis, mencoba, dan mengkomunikasikan				
	b. Memfasilitasi peserta didik dalam mengembangkan kemampuan HOTS ( <i>High Order Thinking Skill</i> ) dalam pembelajaran maupun penilaian.				
5.	<b>Pelibatan Peserta Didik dalam Pembelajaran</b>				
	a. Menumbuhkna partisipasi aktif peserta didik melalui interaksi guru, peserta didik, dan sumber belajar.				
	b. Merespon positif terhadap partisipasi peserta didik.				
6.	<b>Penggunaan Metode Pembelajaran</b>				
	a. Menunjukkan keterampilan dalam menggunakan metode pembelajaran.				
	b. Penggunaan metode pembelajaran yang bervariasi dan terintegrasi.				

7.	<b>Pemanfaatan Alat/Media Pembelajaran</b>				
	a. Menunjukkan keterampilan dalam penggunaan alat/media pembelajaran				
	b. Mendukung pembelajaran yang interaktif.				
8.	<b>Pemanfaatan Sumber Belajar</b>				
	a. Menunjukkan keterampilan dalam pemanfaatan sumber belajar.				
	b. Mendukung pembelajaran aktif dan interaktif				
9.	<b>Penggunaan Bahasa yang Benar dan Tepat dalam Pembelajaran</b>				
	a. Menggunakan bahasa lisan yang komunikatif.				
	b. Menggunakan bahasa tulis yang komunikatif.				
10.	<b>Kegiatan Penutup dalam pembelajaran</b>				
	a. Melaksanakan penilaian akhir atau mengumpulkan hasil kerja sebagai bahan portofolio.				
	b. Melaksanakan tindak lanjut dengan memberikan arahan kegiatan berikutnya atau tugas pengayaan dan remedial.				

Catatan :

.....

$$\text{Skor } N_2 = \frac{\dots}{80} \times 100\% = \dots$$

Jakarta, .....  
Guru Pamong,

.....  
NIP.

**DAFTAR REKAPITULASI  
HASIL PENILAIAN LATIHAN TERBIMBING (P<sub>1</sub> dan P<sub>2</sub>)**

<b>Tanggal</b>	<b>Latihan ke....</b>	<b>N<sub>1</sub></b>	<b>N<sub>2</sub></b>	<b>Skor Latihan Skor Latihan = <math>\frac{N_1+N_2}{2}</math></b>
	1			
	2			
	3			
	4			

Skor (P<sub>1</sub>/P<sub>2</sub>) =  $\frac{\text{Rerata Skor Latihan}}{4}$  = .....

Jakarta, .....  
Guru Pamong,

.....  
NIP.



**INSTRUMEN PENILAIAN LAPORAN AKHIR PKM JARAK JAUH (N3)**  
**(Untuk Guru Pamong)**

NAMA : .....  
NO. REG : .....  
PRODI : .....  
SEKOLAH : .....

NO.	KOMPONEN PENILAIAN	BOBOT	SKOR	TOTAL
1	Sistematika Penulisan	2		
2	Isi Laporan	5		
3	Penggunaan Bahasa Indonesia	2		
4	Kelengkapan Laporan	1		
Jumlah		10	40	

$$\text{Rumus Nilai Total} = \frac{\text{Jumlah Skor}}{40} \times 100$$

Jakarta, .....  
Guru Pamong,

.....  
NIP.



*Mencerdaskan &  
Memartabatkan Bangsa*

## **LEMBAR OBSERVASI PENGENALAN LAPANGAN**

Nama Mahasiswa :

No. Registrasi :

Semester :

**PUSAT PKM  
LEMBAGA PENGEMBANGAN PENDIDIKAN DAN  
PEMBELAJARAN (LP3)  
UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA**

**202.....**

## **LEMBAR OBSERVASI PENGENALAN LAPANGAN**

Nama Mahasiswa :

No. Registrasi :

Sekolah :

Alamat Sekolah :

Tanggal Pengamatan :

Amatilah keadaan sekolah yang Anda kunjungi dengan cermat. Untuk mendapatkan informasi yang akurat, Anda dapat melakukan pengamatan, wawancara dengan guru, pegawai sekolah. Catat hasil pengamatan Anda dengan melengkapi format berikut ini, atau menuliskannya di tempat lain bila tempat yang tersedia tidak mencukupi.

**LEMBAR OBSERVASI PADA KEGIATAN  
PEMBELAJARAN JARAK JAUH**

Nama guru yang diobservasi .....

Kelas PJJ:.....Mata Pelajaran :.....

Hari dan tanggal :.....

Amatilah kegiatan pembelajaran Jarak Jauh yang sedang berlangsung di kelas yang anda ikuti. Pusatkan perhatian anda guru dan perilaku siswa di dalam kelas PJJ tersebut. Catat hasil pengamatan anda sesuai dengan pertanyaan dibawah ini;

A. 1. Pertama kali yang dilakukan guru ketika mulai kelas PJJ: .....

.....  
.....

2. Guru membuka pelajaran dengan cara: .....

.....  
.....

3. Bagaimana perhatian siswa selama pembukaan pembelajaran ?

.....  
.....

4. Waktu yang digunakan untuk pembukaan... .. menit

B. Selama pembelajaran Jarak Jauh berlangsung,

a. Apakah siswa memperhatikan guru, .....

b. Jumlah siswa yang mengajukan pertanyaan .....orang

c. Bagaimana bobot dari pertanyaan siswa .....

d. Siswa yang ribut/tidak fokus .... orang dan bagaimana cara guru mengatasinya  
.....

e. Apakah metode PJJ yang digunakan guru dapat memotivasi belajar siswa ....., dan metode yang digunakan.....

f. Apakah guru mempergunakan media pembelajaran  
..... , Bagaimana pengaruh media terhadap siswa  
.....

C. Penutup

1. Apakah yang dilakukan guru untuk mengakhiri pembelajaran PJJ ?  
.....

2. Bagaimana cara guru menilai hasil-hasil belajar siswa?  
.....

3. Bagaimana cara guru menyimpulkan materi pembelajaran?  
.....

4. Waktu digunakan untuk penutupan pembelajaran ..... menit

D. Tuliskan kesan umum selama pembelajaran yang anda amati .....

.....

.....

.....

E. Apa yang dapat ditarik dari hasil pengamatan, dan apa yang dapat anda lakukan untuk persiapan rencana pembelajaran PJJ kedepan

.....



LEMBAGA PENGEMBANGAN PENDIDIKAN DAN PEMBELAJARAN

PUSAT PKM

UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA

Gd. Ki Hajar Dewantara (Gd. Pusat Studi dan Sertifikasi Guru) Lt. 3,  
Kampus UNJ, Jalan Pemuda Rawamangun Jakarta Timur Telp/Fax. 021-4897388

**BIODATA SEKOLAH PKM SEMESTER GANJIL 113**

- 1. Nama Sekolah PKM : .....
- 2. Jenis Sekolah PKM : 1. Negeri                      2. Swasta
- 3. NPSN : .....
- 4. MoA PKM UNJ : 1. Sudah MoA                      2. Belum MoA
- 5. Nama Kepala Sekolah PKM : .....
- 6. Pangkat : ..... Golongan .....
- 7. NIP : .....
- 8. Nomor Identitas (*KTP*) : .....
- 9. Alamat Sekolah PKM : .....  
: .....  
Kecamatan : .....  
Kab/Kota : .....  
Telepon/HP : .....
- 10. Alamat Email : .....
- 11. Nomor NPWP Sekolah PKM : .....', .....', .....', .....', .....
- 12. a. Nomor Rekening Sekolah PKM : .....  
b. Nama sesuai buku rekening : .....  
c. Bank : .....
- 12. Jumlah Mahasiswa PKM di Sekolah : .....
- 13. Daftar Wakil Bidang Kurikulum dan Guru pamong:

No	Jabatan	Nama Lengkap	Mapel	Pangkat/Gol
1.	Wakil Bidang Kurikulum NIP:			
2.	Guru Pamong 1 NIP:			
3.	Guru Pamong 2 NIP:			
4.	Guru Pamong 3 NIP:			

- 14. Daftar Bimbingan Guru pamong:

No	Nama Guru Pamong	Nama Mahasiswa Bimbingan	No Registrasi	Program Studi
1.				
2.				

3.				

Jakarta, .....20 .....

**Kepala Sekolah,**

**Dosen Pembimbing,**

.....  
NIP.

.....  
NIP.

**Catatan Mohon diperhatikan:**

1. Penulisan dengan Bolpoin dan berformat huruf KAPITAL.
2. Nomor Rekening yang dimaksud adalah **Nomor Rekening Sekolah PKM** diutamakan **BNI/MANDIRI**.
3. **Mohon TIDAK menuliskan Nomor Rekening Dana BOS/BOP Sekolah.**
4. Rekening **diperkenankan** atas nama **Kepala Sekolah/Wakakur/Guru** sesuai kesepakatan pihak sekolah bagi Sekolah Negeri Non Swasta.
5. Mohon untuk dicap Basah Sekolah.
6. Mohon melampirkan photo copy NPWP Sekolah PKM, No Rekening Sekolah.
7. Jika jumlah guru pamong > 3 maka silahkan print ulang lembar ini.



### DAFTAR HADIR MAHASISWA PKM JARAK JAUH

Sekolah PKM : .....  
 Bulan : ..... Tahun .....

Fakultas : .....  
 Program Studi : .....

NO	Nama Mahasiswa	Keterangan (daring/ tatap muka)	Tanggal	Paraf	Tanggal	Paraf	Tanggal	Paraf	Tanggal	Paraf	Tanggal	Paraf
1												
2												
3												
4												
5												
6												
7												
8												
9												
10												

Jakarta, .....

Catatan :

- Absen ini hanya berlaku untuk 1 Mahasiswa dan 1 Guru Pamong.

Mengetahui :  
 Guru Pamong                      Dosen Pembimbing

Menyetujui :  
 Kepala Sekolah

(.....)  
 NIP

(.....)  
 NIP

(.....)  
 NIP

**DAFTAR HADIR DOSEN PEMBIMBING DI SEKOLAH / TEMPAT PKM**

Sekolah/Tempat PKM : .....  
Dosen Pembimbing : .....  
Fakultas : .....  
Prodi : .....  
Bulan & Tahun PKM : ..... & .....

No	Hari & Tanggal	Kegiatan	Hasil yang dicapai	Saran	Tanda tangan Dosen Pembimbing	Tanda Tangan Guru Pamong
1						
2						
3						
4						
5						

6						
7						
8						

**Catatan :**

1. Daftar ini dikembalikan ke Pusat PPL/PKM bersama dengan nilai akhir PPL/PKM
2. Diisi sesuai dengan kehadiran Dosen Pembimbing.
3. Jangan lupa Ttd Kepala Sekolah beserta Cap Sekolah.

Mengetahui,  
Kepala Sekolah

Menyetujui,  
Guru Pamong

(.....)  
NIP.

(.....)  
NIP.

**Rangkuman Tugas Mahasiswa Selama Melakukan  
PKM Jarak Jauh**

Nama Mahasiswa : .....

Semester & Tahun Ajaran : ..... & .....

Fakultas & Prodi : ..... & .....

Sekolah PKM : .....

No	Tanggal	Jenis Kegiatan	Deskripsi Tugas	Keterangan

Jakarta, .....  
Guru Pamong

Catatan :

1. Jenis Kegiatan Berisi :
  - a) Observasi dan Partisipasi
  - b) Dan tugas-tugas lainnya
2. Format ini bisa di perbanyak sesuai kebutuhan.

.....  
NIP .....

Dosen Pembimbing

.....  
NIP .....