| | | |
|---|---|---|
| **UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA**<br>**FAKULTAS ILMU SOSIAL**<br>**PROGRAM STUDI SOSIOLOGI** | Nomor SOP | |
| | Tanggal Pembuatan | |
| | Tanggal Revisi | |
| | Tanggal Efektif | |
| | Dibuat oleh | |
| | Disetujui oleh | Ketua Prodi Sosiologi |
| | Nama SOP | PENDAFTARAN SIDANG SKRIPSI |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 1. | DASAR HUKUM | : | 1. Undang-Undang no. 12 tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi<br>2. Permenristekdikti no. 62 tahun 2016 tentang system penjaminan mutu pendidikan tinggi (SPM Dikti)<br>3. Permendikbud No.3 Tahun 2020 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi |
| 2. | TUJUAN | | Memberikan pedoman dalam pendaftaran Skripsi mahasiswa dalam menyelesaikan salah satu syarat kelulusan dalam menyelesaikan studi S1 di Prodi Sosiologi. |
| 3. | RUANG LINGKUP | : | 1. Prosedur pengajuan judul Skripsi untuk mahasiswa S1 di FIS UNJ.<br>2. Prosedur penetapan pembimbing Skripsi untuk mahasiswa S1 di FIS UNJ. |
| 4. | DISTRIBUSI | : | Semua Dosen dan Mahasiswa Program Studi S1 Sosiologi |
| 5. | PENCATATAN DAN PENDATAAN | : | Disimpan sebagai data elektronik dan manual. |
| 6. | DEFINISI | : | 1. SKRIPSI adalah jalur penyelesaian studi yang menuntut mahasiswa program S1 untuk mengembangkan suatu karya yang bersifat inovatif berdasarkan kajian ilmiah yang dapat dibuat secara berkelompok tetapi harus ditulis dan dipertanggungjawabkan secara individual dalam ujian SKRIPSI.<br>2. Pengajuan judul SKRIPSI adalah kegiatan mahasiswa dalam mengajukan judul SKRIPSI yang dilengkapi dengan deskripsi tentang judul yang diajukan meliputi latar belakang,tujuan dan kerangka teori maksimal sebanyak 3 halaman.<br>3. Penetapan pembimbing adalah kegiatan ketua program studi dalam menetapkan pembimbing berdasarkan proposal skripsi yang diajukan oleh mahasiswa.<br>4. Pembimbing SKRIPSI adalah orang yang ditunjuk dan ditugasi untuk membimbing mahasiswa dalam menyusun skripsi, mulai dari merancang, melaksanakan sampai pada menyusun skripsi. Dengan persyaratan sebagai berikut :<br>a. Dosen tetap Prodi. Dosen prodi lain dapat ditunjuk menjadi Dosen Pembimbing 1 Mahasiswa apabila Topik Skripsi yang diangkat oleh Mahasiswa tidak sesuai dengan kompetensi yang dimiliki oleh Dosen Prodi.<br>b. Berkualifikasi pendidikan minimal S-2.<br>c. Telah memiliki NIDN. |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | | d. Memiliki kompetensi dalam teknik penulisan skripsi, metodologi penelitian, dan/atau substansi keilmuan yang relevan dengan masalah yang diteliti mahasiswa.<br>5. Rapat Dosen Prodi adalah rapat yang dihadiri oleh Dosen Prodi Sosiologi |
| 9. | REFERENSI | | 1. Buku pedoman penulisan skripsi.<br>2. Buku Pedoman Akademik pada tahun yang sesuai angkatan mahasiswa yang bersangkutan. |
| 10. | URAIAN PROSEDUR PENDAFTARAN SIDANG SKRIPSI | | 1. Mahasiswa dapat mengajukan Sidang Skripsi, dengan syarat :<br>a. Telah menyelesaikan seluruh mata kuliah dengan capaian SKS minimal 138 SKS.<br>b. Skripsi telah di ACC oleh DP 1 dan DP 2.<br>c. Cek Turnitin maksimal 24% .<br>d. Menyaksikan sidang SPS Minimal 3X.<br>2. Upload semua persyaratan tersebut pada Gform.<br>3. Jadwal Sidang Skripsi akan di umumkan di WAG.<br>4. Mahasiswa mengikuti Sidang Skripsi sesuai jadwal. |

# SOP PENDAFTARAN SIDANG SKRIPSI PRODI SOSIOLOGI UNJ

| No | Aktivitas | Pelaksana | | | Mutu Buku | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Mhsw | Prodi | Dosen | Waktu | Kelengkapan | Output |
| 1. | Mahasiswa dapat mengajukan Sidang Skripsi, dengan syarat :<br>a. Telah menyelesaikan seluruh mata kuliah dengan capaian SKS minimal 146 SKS.<br>b. Skripsi telah di ACC oleh DP 1 dan DP 2.<br>c. Cek Turnitin maksimal 24% .<br>d. Menyaksikan sidang SPS Minimal 3X. | | | | | | |
| 2. | Upload semua persyaratan tersebut pada Gform. | | | | | • File Biodata<br>• File Skripsi<br>• Surat Keterangan Skripsi (Hanya diisi untuk DP 1 dan DP 2 saja) | |
| 3. | Jadwal Sidang Skripsi akan di umumkan di WAG. | | | | | | |
| 4. | Mahasiswa mengikuti Sidang Skripsi sesuai jadwal. | | | | | | |

**Jakarta, …**

**Abdul Rahman Hamid, S.H., M.H.**

**NIP. 197405042005011002**